

## 개인정보 처리방침

### 한국안센 개인정보 처리방침

주식회사 한국안센(이하 '회사'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적 및 수집방법)** 회사는 다음의 목적을 위하여 온라인, 지류, 대면, 유선 등의 방법으로 개인정보를 수집하고 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 주민등록번호는 원천징수 등 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.

#### 1. 보건의료전문가 정보

[필수]

- 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 강연료·자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약 상대방, 계약내용, 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행, 관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 작성 및 보관
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 회사의 의·약학적 연구 활동: 임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의·약학적 연구 및 개발업무 수행
- 소비자 및 고객 질의, 불만에 대한 답변 및 처리, 고지사항 전달

- (얀센프로, JANLA 등 당사 웹사이트 가입 HCP의 경우) 웹사이트 가입, 웹사이트 서비스 이용, 웹사이트 방문 이력 분석 및 관리

[선택]

- 향후 강연·자문·연구 등의 의뢰 여부 결정 및 관련 의뢰 연락 및 안내, 계약 상대방의 신원 확인 및 계약 체결 여부를 결정함에 있어 참고자료로 활용, 교통수단·숙박시설의 예약 및 이용요금의 납부, 의·약학적 정보 전달 및 제품 안내 등의 정보제공
- 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무 등: 우편 발송, 방문, 전화, 이메일, 팩스, 문자메시지 등을 통한 보건의료전문가를 대상으로 하는 제품설명회 등 마케팅, 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅 또는 의약학적 정보 취득 및 전달 활동과 공동마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행

2. 환자정보

[필수]

- 회사의 의·약학적 연구 활동: 각종 바이오마커와 시험약의 반응 또는 내성과의 상관성 평가 연구를 포함하는 임상연구의 수행 및 임상 연구 결과의 정리·분석, 임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의·약학적 연구 및 개발업무 수행, 안전한 의약품의 연구·개발
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행

[선택]

- 임상시험군의 직접적 및 연계된 질환이나 질병에 대한 연구, 관련 검사법 및 의약품 연구·개발 목적

3. 기타 거래상대방 정보

[필수]

- 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 거래처 등록, 제품·서비스의 공급 및 대금 정산 등 계약 이행, 거래내역조회, 거래관련 중요내용 공지 및 업무 연락 채무 불이행에 대한 대응, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리 기타 해당 거래와 관련한 일체의 행위, 계약내용·거래현황·제품공급 및 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 계약의 종료 및 갱신 여부에 대한 판단 및 관

#### 련 업무 진행

- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 회사의 정보 전달 업무 등: 공동마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행
- 출입자 확인, 범죄 예방 및 연락처 확보

#### 4. 입사지원자 및 인턴

##### [필수]

- 입사지원자: 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무, 채용 관련 문의에 대한 답변
- 인턴: 인력관리 및 업무분배, 업무 지정 및 분배, 실습관리, 심화실습사실의 확인, 식대 및 실비정산 교통비 등의 지급 및 내역 관리, 노트북 도난, 분실 시 보험처리, 법규준수/계약이행 (심화실습의 이행, 회사 제반 내부규정 준수, 관련 법규 등에 의거하여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 준수)

#### 5. 고객 문의

##### [필수]

- 콜센터: 문의사항 처리, 제품 품질 관리 및 이상사례 보고 등 보건건강 관련 법령 준수 등
- 요청 문서 발송 또는 고객 문의 등에 답변하고 요청을 이행

#### 6. 방문자

##### [필수]

- 방문자 확인, 방문출입증의 발급 및 관리, 사무실 보안 유지, 보안사고, 사건(사고) 발생 시 경위 파악

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

#### 1. 보건의료전문가 정보

- 강연·자문·임상연구: 국내의 상법, 국제기본법 등 관계 법령의 규정 및/또는 개인정보처리의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 더 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 강연·자문 등의 계약완료일로부터 20년이 되는 시점까지. 다만, 여권번호의 경우 해당 예약 및 요금의 납부 완료 시점까지 보관
- (얀센프로 가입 HCP의 경우) 관계 법령 규정에 따라 보존의무가 있는 경우가 아닌 한, 동의 철회 시까지 보유 및 이용

#### 2. 환자정보

[필수]

- 임상연구: 임상 연구와 관련된 의약품의 LP 만료 시로부터 25년이 되는 시점까지. 다만, 약사법 및 의약품 임상시험 관리기준에 따른 중대한 이상반응(SAE)에 대한 이상약물반응 신속보고서에 기재되는 정보의 경우 해당 의약품의 LP 만료 시로부터 40년간 보유.

※ LP (Life of Product, 제품 수명): 해당 의약품과 관련한 아래 기한 중 가장 나중에 도래하는 것

- 1) 해당 의약품 마지막 로트 또는 제조단위(batch)가 대한민국 내에서 유통 후 소진된 시점
- 2) 해당 의약품의 대한민국 내 마지막 제조단위(batch) 제품의 유효기한 만료 시점
- 3) 해당 의약품이 연구의뢰인이 개발 및 판매하는 제품군에서 제외된 시점

#### 3. 기타 거래상대방 정보

- 거래상대방 대표자, 담당자: 관계 법령의 규정 및/또는 개인정보처리의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 소속회사와의 계약관계 종료일로부터 20년까지

#### 4. 입사지원자 및 인턴

- 입사지원자: 지원자의 동의일로부터 3년
- 인턴: 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 심화실습과정 종료일까지

#### 5. 고객 문의

- 콜센터: 수집일로부터 3년. 다만, 건강정보의 경우 이상사례 보고 등 관련 조치가 완료된 날로부터 3년

6. 방문자

- 방문일로부터 90일까지

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. (주민등록번호는 처리에 대한 법령상 근거가 있는 경우에 한하여 제공됩니다).

[필수적 제공]

제공받는 자	소재국	제공받는 자의 이용목적	제공항목
회사의 본사 및 계열사	미국 등	계열사 간 정보 공유(제1조에 기재된 처리 목적 일체), 강연 및/또는 자문과 관련한 정보의 분석, 전문인력풀 작성 및 관리, 통계작성 및 학술연구, 본사 차원의 제품 품질 관리 및 분석, 사규 및 각국 법령의 준수 및 그 준수 여부를 확인하기 위한 감사 및 검사 등의 실시 (Hotline 운영 등 내부조사, 각종 분쟁 대응 및 모니터링 포함)	회사가 가진 한 일반 정보, 고유번호 제
보건복지부	한국	관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한	성명, 소

제공받는 자	소재국	제공받는 자의 이용목적	제공항목
		지출보고서 제출	
한국글로벌의약산업협회	한국	한국글로벌의약산업협회 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의무 이행상황 및 공정경쟁규약상 강연/자문료 상한액 기준준수 여부 점검	강연: 강 행사명 강연자 료 지급 자문일자 사명 등 문자 성 지급액,
식품의약품안전처, 미국 FDA를 비롯한 회사의 본사 및 계열사 소재국의 보건의료당국	미국 등	이상반응에 대한 관련 법령에 따른 보고	연구대상 생년월일 콜센터 인정보
각 병원의 윤리위원회/임상시험 심사위원회	한국	관련 법령에 따른 임상시험 계획서(계획변경) 심의신청, 임상시험 실시상황보고, 이상 약물반응의 보고, 임상시험 결과보고 등 각종 보고 의무의 이행	임상시험 책, 연락 병원주소 년월일, 종, 흡연 건강상태
공동 판촉하는 회사 : SK Chemical, 유한양행	한국	유해사례 보고목적: 제품 허가권 (식약처에 유해 사례 보고의무)을 가지고 있는 회사에게 유해 사례 보고 전달	보고기관 화번호, 환자병력 사례보고 는 개인 일체

제공받는 자	소재국	제공받는 자의 이용목적	제공항목
한국의약품안전관리원 (02-2172-6700)	한국	첨단바이오의약품 장기추적 조사	연구자의 연락처, 주소 대(보(주민등록번호(주민등록번호)와 단

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

[국내]

수탁자	위탁하는 업무의 내용
Janssen R&D	임상시험 관련 업무, 데이터베이스 보관 및 관리 업무, 채용 관련 업무, 임상시험 및 이상반응에 대한 관련 법령에 따른 보고 및 안전한 의약품의 연구와 개발 다만, 상기 업무들은 아래의 재수탁자들에 의해 진행됩니다. Labcorp Drug Development/ Medidata Solutions worldwide, Inc/ PAREXEL International Corporation/ Cronos Clinical Consulting Services, Inc./ IQVIA/ LabCorp (Laboratory Corporation of America Holdings)/ PRA Health Sciences/ PRA Health Services/ PPD Laboratories / CRF Health/ Quintiles/ Sysmex Inostics GmbH/ Janssen Diagnostics, LLC/ Foundation Medicine Inc./ SGS Life Science Services/ ERT, Inc./

수탁자	위탁하는 업무의 내용
	<p>Medidata Rave/ Bioclinica/ CSM/ DDL  Diagnostic Laboratory/ VennLife/ Inventive  Health Science/ B&amp;C Group/ Guardant  Health/ Intralinks, Inc./ Pharmacyclics/  PhenoPath Laboratories, PLLC/ Frontal  Laboratories Inc./ Hospital Universitario de  Salamanca, DaKo/ Navigate BioPharma/  CGL: 임상시험결과의 정리·분석, 임상시험  및 이상반응에 대한 관련 법령에 따른 보  고 및 안전한 의약품의 연구·개발 □  Bracket : Interactive Voice Response  System, 임상 시험에서 환자의 등록 및 진  행을 기록 □ Perceptive Informatics Inc./  BioClinica/ Canfield Scientific Inc: 이미징  데이터베이스 보관 및 관리 □ MedAvante/  Imperial: ePRO 개발과 관련된 전반적 업  무 데이터베이스 보관 및 관리 업무</p>
Janssen R&D	<p>□ DrugDev/ Clintara/ Cogstate.Ltd/  Firecrest: 연구진의 learning management  system □ CRF Health/ : 전자 대상자 설문  지 및 임상결과 평가 □ JS R&amp;D Clinical  Supply Unit/ Fisher: 임상시험약보관 및 배  송업무, 데이터베이스 보관 및 관리  Resolution Bioscience/ Invitae/  Thermofisher Scientific/ Menarini/  Ancillare: 임상시험 물품 준비 및 배송/  Laboratorium Pathologische  Onteledkunde (Histologic evaluation)/  Brooks Life Sciences (BLS-NJ) (RNA gene  expression)/ iSTEP(Integretd Smart  Trial&amp;Engagement Platform/ PPD (Data</p>

수탁자	위탁하는 업무의 내용
	<p>management)/ ABF (Central laboratory)/ Yprime/ SIGNANT HEALTH/ DARC/ Actigraph: 신체활동 측정 / Lab kit, 임상약, 기타 물품 배송: Fedex, DHL, Marken, World Courier, Quick stat, Fisher clinical services Pte Ltd, DHL, UPS/ SIGNANT HEALTH :임상시험 알림 시스템(스마트폰 앱, 문자 메시지 용도)/ Syneos Health Medical Monitoring Services/ SENSITECH : IP temperature tracking/ Vineti : 임상시험용 의약품의 고유번호 부여, 진행단계 및 위치공유/ Adjudication: 데이터 베이스의 보관 및 관리/ IPE: 연구 물품제공/ Eurofins: 중앙실험실 랩/ ICOPhone: 환자 등록 및 임상약 배정/ ALMAC: 환자 등록 및 임상약 배정/ World Care Clinical: 중앙영상 판독/ Ambra Health: 의학영상 수집 및 보관 시스템/ ENCell Co., Ltd.: 세포 동결보존 처리/ Atla Sciences: 중앙실험실랩/ Personalis: 중앙실험실랩/ Roche: 중앙실험실랩/ Frontage: 중앙실험실랩/ Expression Analysis: 중앙실험실랩/ Adaptive Biotechnologies: 중앙실험실랩/ Caprion: 중앙실험실랩/ Akoya: 중앙실험실랩/ Cepheid: (RSV 진단을 위한) PCR 기기 제공/ Invitae: 검체 샘플 분석 및 lab kit 제공/ Hematogenix Laboratory Service, LLC: 임상시험결과의 정리 및 분석/ Teckro: 임상시험계획서 내용 및 절차에 대한 검색기능 제공/ Lifelab: 중앙실험실랩(Biomarker)/ Mosaic: 중앙실험실랩(Biomarker)/ Smithers: 분석서비스(Bioanalytical</p>

수탁자	위탁하는 업무의 내용
	services))/ Predicine Oncology USA: 중앙 실험실랩/ 4G: Interactive Voice Response System/ Clario: imaging, eCOA,ECG services
통인	회사의 업무상 발생하는 문서의 관리 및 보관
줄릭파마솔루션즈서비스코리아	한국얀센의 제품 문의에 대한 학술정보 제공
녹십자랩셀	Lab 검사 및 검체 보관 업무
바이오코아(주)	임상시험 관련 업무, 데이터베이스 보관 및 관리 업무, 검체 분석 및 보고서 작성, 메디컬라이팅, 임상시험결과의 정리*분석
드림 CIS, C&R리서치	PMS 업무 일체 (임상 시험 관련 모니터링, 보고서 작성 등) 데이터베이스 보관 및 관리 업무
(주)씨알에스큐브	임상시험 관련 웹시스템 구축 및 e-CRF 관리 업무
(주)웨이트포유	Marketing Application 개발, e-Survey 개발, e-CRF 개발 및 유지보수 업체
씨메일즈	지점 네트워크 관리 업체 (cabling 및 무선 네트워크)

수탁자	위탁하는 업무의 내용
한빛 인포텍	KIDC의 서버 관리 업체
LG U+	KIDC의 서버 관리, 원격지원 시스템
옥타비스	환자대상 콜센터 운영
맥켄	Promotional materials development
한국통상	의약품 기타 물품의 배송업무
이레퀵	의약품 기타 물품의 배송업무
(주)신화로지스	의약품 기타 물품의 배송업무
아이퀵	의약품 기타 물품의 배송업무
대한통운	의약품 기타 물품의 배송업무
바나나퀵	의약품 기타 물품의 배송업무
일양택배	의약품 기타 물품의 배송업무
씨에스텍	의약품 기타 물품의 배송업무
줄릭Speciality solution Group pte.ltd.	의약품 기타 물품의 배송업무
지노스	의약품 기타 물품의 배송업무

수탁자	위탁하는 업무의 내용
레드캡	마케팅 또는 의약학적 연구 행사 개최 대행
KTICC	임상기기 점검
줄릭파마솔루션즈서비스코리아	콜센터 운영 및 민원 응대 업무
MMK	환자지원프로그램 운영
아우름	환자지원프로그램 운영
아카딘코리아	웨비나/교육 시스템 운영
가온24	웨비나/교육 시스템 운영
메디씨앤씨	웨비나/교육 신청
주식회사 디웨이브	카카오톡 메시지 전달 대행
주식회사 크레너헬스컴	카카오톡 메시지 전달 대행
SK Chemical, 유한양행	제품 공동 판촉
(주)웹스타일	In-Market 시스템 개발
MediHelpLine	EDC 생성 및 관리, 연구 데이터 관리
LSK global PS	EDC 생성 및 관리, 연구 데이터 관리

수탁자	위탁하는 업무의 내용
삼성서울병원 줄기세포재생의학연구센터, 이엔셀주식회사	시험약 제조를 위한 혈액 단핵 세포의 동결 보존 처리, 관련 법령에 의거한 인체세포관리업자 문서보관의무 이행

[국외]

수탁사명		소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
회사의 본사 및 계열사		미국 등	온라인 수시 이전	시스템 관리, 개발, 유지보수 및 호스팅	개인정보 수집 이용 동의서	개인정보 수집 이용 동의서 상 보유이	+1-800-458-1653

수탁사명	소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
				항목	용기간	
Salesforce.com	싱가폴	온라인수시이전	시스템관리	개인정보수집이용동의서에 동의한항목	개인정보수집이용동의서상보유이용기간	<a href="https://www.salesforce.com/form/other/privacy-request/">https://www.salesforce.com/form/other/privacy-request/</a>

수탁사명	소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
Veeva Systems	중국	온라인 수시 이전	CRM 시스템 관리	개인 정보 수집 이용 동의서에 동의한 항목	개인 정보 수집 이용 동의서 상 보유 이용기간	privacy@veeva.com
TCS (Tata Consultancy Service)	인도	온라인 수시	웹 사이트 개발 및 유지보	개인 정보 수	개인 정보 수	US.Privacy@tcs.com

수탁사명	소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
		이전	수	집이용동의서에 동의한 항목	집이용동의서상 보유이용기간	
Johnson & Johnson Global Services Finance	중국	온라인수시이전	용역업체, 도매상, 마케팅대행사 기타 Vendor에	수집 및 이용에 동의한 항목	목적달성시까지	+1-800-458-1653

수탁사명	소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
			대한 정보의 관리, 보관 및 결제 처리	목		
Cognizant	인도	온라인 수시 이전	웹사이트 및 CRM 개발 및 유지 보수	수집 및 이용에 동의한 항목	목적 달성 시 까지	dataprotectionofficer@cognizant.com
On24 Inc.	미국	온라인 수	웹비나/교육서	수집 및 이	목적 달성	dsr@on24.com

수탁사명	소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
		시 이전	비스	응에 동의한 항목	시까지	
SpotMe	미국	온라인수시이전	웨비나/교육서비스	수집 및 이용에 동의한 항목	목적달성시까지	privacy@spotme.com
McKinsey & Company	미국	온라인수	데이터 분석	수집 및 이	목적달성	privacy@mckinsey.com

수탁사명	소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
		시 이전		응에 동의한 항목	시까지	
셀진	미국 등	온라인 수시 이전	임상 시험 결과 정리, 분석, 안전한 의약품 연구, 개발, 관련 증빙 구비	수집 및 이용에 동의한 항목	개인 정보 수집 이용 동의서 상 보유 이용	dpo@bms.com

수탁사명	소재국	이전일시 및 이전방법	위탁하는 업무의 내용	항목	보유·이용기간	정보관리책임자의 연락처
					기간	

② 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)** ④ 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을

통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

**제6조(처리하는 개인정보 항목)** 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 주민등록번호는 원천징수 등 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.

## 1. 보건의료전문가 정보

### [필수항목]

- 일반 개인정보: 성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, (개인사업자인 경우)사업자등록번호, 이메일, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력사항, 의료인면허번호, (해당되는 경우) 별도 작성되는 Investigator Financial Disclosure Form 기재사항
- 강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제, (강연 내용을 녹음하는 경우) 음성
- 자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제
- 고유식별정보: 주민등록번호
- (웹사이트 가입 HCP의 경우): 성명, 병원명, 진료과, 휴대전화번호, 이메일 주소, 자격종류

### [선택항목]

- 일반개인정보: 성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 성별, 사진, 이메일, 팩스번호, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력사항
- 고유식별정보: 여권번호,

## 2. 환자정보

### [필수항목]

- 일반개인정보: 환자ID, 이니셜 등 코드화된 식별정보, 생년월일, 성별, 키, 몸무게, 인종, 금융기관 계좌정보
- 민감정보: 흡연여부, 임신여부 또는 임신가능성유무, 병력, 특정 약물 복용여부, 건강상태를 포함한 건강정보, 성생활에 관한 정보, 가족력, DNA 검사 자료 등 유전정보 등 건강정보, 임상연구·사용성적조사 결과에 따른 건강정보, 임상연구·사용성적조사와 관련하여 시행되는 혈압·맥박·체온 검사, 혈액검사, 소변검사, 신체검사, 체력검사 기타 연구 과정에서 수행되는 검사 결과 등 건강정보, 사용약물정보, 주요 병력 및 동반 질환, 이상약물반응 관련 약물 과거력, 원인 규명을 위한 검사 결과, 의약품 등의 안전에 관한 규칙에 기재되는 정보

[선택항목]

- 민감정보: 유전자(DNA) 정보 및 유전자 검사결과

3. 기타 거래상대방 정보

[필수항목]

- 기자, 일반 소비자, 학술인 등 회사의 연구 또는 마케팅 행사에 참여하는 자의 성명, 여권번호, 전자우편주소, 전화번호, 주소, 주민등록번호(비용지급에 따른 세무처리가 필요한 경우에 한함)
- 도매상, 약국 등 고객, 마케팅 대행사, 배송/운송업체, 시장조사전문기관, 번역업체, 문서보관업체, 재무·법률자문 기관 기타 협력업체 등의 거래상대방(법인, 개인사업자) 대표자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호, 회사명, 회사주소, 팩스, 사업자등록정보, 은행계좌정보, 예금주명, 거래 현황(제품 주문 및 구매, 대금 지급 내역 등) 및 민원 내역, 거래상대방 담당자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호 및 민원 내역

4. 입사지원자 및 인턴

[필수항목]

- 입사 지원자의 일반 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 이메일주소, 전화번호(휴대전화번호 포함), 경력사항(직위, 직책을 포함), 학력사항, 자격사항, 병역사항, 국가보훈대상 여부, Reference의 성명 및 이메일(또는 전화번호)
- 입사 지원의 민감정보: 장애인 여부 및 건강검진에 따른 질병 등 건강정보
- 인턴 지원자의 성명, 이메일 주소, 휴대전화번호, 학력사항(학교명, 학과/전공), 비용정산을 위한 은행·증권사 등 금융기관의 명칭 및 계좌번호, 기타 통장 사본 기재 개인정보, 심화실습 기간 중 근태기록, 업무 내역

## 5. 고객 문의

### [필수항목]

- 콜센터: 성명, 전화번호, 주소, 이상사례를 포함한 건강정보 등 문의자가 알려주시는 일반 개인정보 및 민감정보
- (다음 항목들은 당사대표전화를 통해 고객 문의를 하는 경우 수집됩니다) 성명, 전자우편 주소, 연락처(자택 전화번호, 휴대전화번호), 주소, 구분(일반고객/의사/약사/채용지원자), 소속(병원/약국), 문의 유형(제품관련 질문/기타 질문), 기타 귀하가 당사 사이트 고객문의 시 자발적으로 언급한 문의사항에 포함된 귀하의 일반 개인정보, 건강 관련 정보 기타 민감정보

## 6. 방문자

### [필수항목]

- 이름, 전화번호 및 소속회사명, 영상(CCTV영상 포함), 방문출입증 발급일/만료일 및 반환일

**제7조(개인정보의 파기)** ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

### 2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨 포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은

조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별 정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)** 회사는 이용자의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

**제10조(개인정보 보호책임자)** ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

성명 : 김연희

직책 : 개인정보 보호책임자

E-mail : [RA-JACKR-PrivacyComp@ITS.JNJ.com](mailto:RA-JACKR-PrivacyComp@ITS.JNJ.com)

주소 : 서울시 용산구 한강대로 92 LS용산타워 26층 (주)한국안센

② 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제11조(개인정보 열람·정정·삭제 청구)** 정보주체는 개인정보 보호법에 따른 개인정보의 열람·삭제·정정 청구를 아래의 링크를 통해 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

[신청서 작성 링크](#)를 클릭하시면, 개인정보 열람·삭제 청구서를 직접 작성하실 수 있습니다.

안센프로의 경우, 이 [신청서 작성 링크](#)를 클릭하시면, 개인정보 열람·삭제 청구서를 직접 작성하실 수 있습니다.

iCare4u의 경우, 이 [신청서 작성 링크](#)를 클릭하시면, 개인정보 열람·삭제 청구서를 직접 작성하실 수 있습니다.

**제12조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

**제13조(영상정보처리기기 설치·운영)** ① 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 회사의 시설안전 및 화재예방, 범죄 예방 및 수사
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 본사 24층부터 28층까지 총 43대 설치, 촬영범위는 로비 및 복도를 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : Facilities Management / 02-2094-3898
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간 촬영
  - 보관기간 : 촬영시부터 90일
  - 보관장소 및 처리방법 : 28층에서 보관하며 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제14조(개인정보 처리방침 변경)** ① 이 개인정보 처리방침은 2021. 9. 10. 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 [본 링크](#) 클릭하여 확인하실 수 있습니다.